



NORDWESTSCHWEIZERISCHER
JODLER - VERBAND

gegründet 1935

Unterverband des Eidg. Jodlerverbandes

Organisationsplan für die Durchführung einer Delegiertenversammlung

An:	Was vorzubereiten und zu erledigen ist:	Termin:	Kosten z. Lasten	Erledigt am:
OK	Hallen- bzw. Saalreservation für den 3. Samstag und Sonntag im Februar. Anforderung: Grösse: 400 bis 450 Plätze (Konsumationsbestuhlung), genügend Platz bietende Bühne (ca. 65 Personen), abschliessbarer Nebenraum zur Aufbewahrung wertvoller Gegenstände des Vorstandes und zur Benützung als Wahlbüro, Lautsprecheranlage mit Bühnen- und Saalmikrophon, muss von Fachmann bedient sein, Hallen- bzw. Saalmiete Bühnengrösse, Name der Halle, Strasse & Nummer sind dem Sekretär des NWSJV bis spätestens 15.08. mitzuteilen.	31.07. ¹ 15.08. ¹	OK	
OK	Reservation der Hotelunterkünfte für Vorstandsmitglieder und eingeladene Gäste des NWSJV (ca. 10 Zimmer), sowie für eventuell nicht heimkehrende Besucher der Veteranenehrung für die Nacht vom Samstag/Sonntag Kosten für Übernachtung und Morgenessen Name des Hotels/Gasthofes, Strasse & Nummer sind dem Sekretär des NWSJV bis spätestens 15.08. mitzuteilen.	31.07. ¹ 15.08. ¹	Benützer NWSJV	
OK	Reservation eines Lokals für die Vorstandssitzung am Samstagvormittag (ca. 11 Personen) mit der Möglichkeit zum Mittagessen des Vorstandes inkl. Begleitung (ca. 20 Personen), Kosten für Mittagessen Name des Lokals/Gasthauses, Strasse & Nummer sind dem Sekretär des NWSJV bis spätestens 15.08. mitzuteilen. Besorgung von Menuvorschlägen & Überweisung an Sekretär	31.07. ¹ 15.08. ¹ 15.12. ¹	NWSJV	
OK	Vorschläge der einzuladenden kantonalen und kommunalen Behördemitglieder eventuell als Redner an der Veteranenehrung und der DV, Vorschläge der einzuladenden örtlichen Presseleute. Namen und Adressen dieser Personen sind dem Sekretär des NWSJV bis spätestens 15.12. mitzuteilen.	30.11. ¹ 15.12. ¹		
NWSJV	Einladen der gemeldeten Behördemitglieder, Verbandsehrengäste, Presse, Ehren- und Freimitglieder Kosten für Bankettkarten und Getränkebons	31.12. ¹	NWSJV	

¹ des Jahres vor der Delegiertenversammlung

An:	Was vorzubereiten und zu erledigen ist:	Termin:	Kosten z. Lasten	Erledigt am:
OK	Bereitstellen und schmücken des Tagungsorts mit Fahnen und Blumen; Anbringen der Kantonswappen des NWSJV auf der Bühne am Samstagvormittag	3. Samstag im Febr.	OK	
OK-Präs	Vormittags: Besichtigung der eingerichteten Lokalitäten durch den Vorstandsvorstand; ab wann möglich?	3. Samstag im Febr.		
OK-Präs	Vormittags: Anwesenheit bei der Beratung des Traktandums Organisation Veteranenehrung und DV zur Information. Name und Adresse sind dem Sekretär des NWSJV bis spätestens 15.12. mitzuteilen.	3. Samstag im Febr. 15.12. ²		
OK	Signalisation zum Tagungsort und zu den Parkplätzen in Verbindung mit der Polizei		OK	
OK	Reservation von Parkplätzen beim Tagungsort für die Vorstandsmitglieder NWSJV (Samstag & Sonntag je 10 Plätze)			
OK	Empfang der Besucher der Veteranenehrung am Bahnhof und Einweisung zum Tagungsort. Eventuell. Autopendeldienst. 1 Person in der Tracht		OK	
NWSJV	Organisation der Veteranenehrung durch den Chef der Ehrenkontrolle. Anmeldung der Teilnehmer und Programmablauf nach separaten Weisungen			
OK	Bühneneinrichtung für Veteranenehrung: <ul style="list-style-type: none"> • Tisch mit Rednerpult und Mikrofon, Tisch zum Ausschank von Ehrenwein, Tisch zur Ablage von Anstecknelken und Zubehör, Bereitstellung von ca. 65 Stühlen. • Lautsprecheranlage muss von Fachmann bedient sein Bühnendekoration		OK	
OK	Besorgung des Ehrenweins und der Anstecknelken Anzahl wird vom Veteranenkontrolleur NWSJV mitgeteilt	15.01.	NWSJV	
OK	Engagieren von 4 Trachtenfrauen zum Anstecken der Nelken und zum Ausschank des Ehrenweins		OK	
	Anbringen einer Vorrichtung zum Aufstellen der Verbandsfahne auf der Bühne		OK	

² des Jahres vor der Delegiertenversammlung

An:	Was vorzubereiten und zu erledigen ist:	Termin:	Kosten z. Lasten	Erledigt am:
NWSJV	Plazierung der Verbandsfahne auf der Bühne und der Verbandsstandarte im Saal			
OK	Bereitstellung eines Tisches im Vorraum zum Verkauf von Artikeln des Verbandes gemäss Anweisung des Verbandskassiers durch 2 Verkäuferinnen			
OK	Verpflegung (Nachtessen) der angemeldeten Gäste und des Vorstandes NWSJV; Menuvorschläge für Nachtessen am Samstag und Mittagessen am Sonntag sind dem Sekretär des NWSJV bis spätestens 15.08. mitzuteilen.	15.08.	Gäste	
OK	Beschaffung von Bankettkarten für Samstag und Sonntag zum Verkauf an Tagungsteilnehmer (Farbe nach Absprache mit dem Sekretär des NWSJV)		OK	
OK	Abendunterhaltung gemäss eigenem Programm mit Konsumation, Teilnahme der Ortsbewohner möglich		OK	
OK	Bereitstellung des Tagunglokals für DV. Eventuell Tischauflagen gestiftet von? Stifter sind dem Verbandspräsidenten bis spätestens 15.01. mitzuteilen.	15.01		
OK	Bühneneinrichtung für DV am Sonntagvormittag: <ul style="list-style-type: none"> • 4 Tische nach vorne abgedeckt, 9 Stühle, Rednerpult mit Mikrofon, Saalmikrofon, zusätzlich 4 - 6 Stühle • Lautsprecheranlage muss von Fachmann bedient sein 			
OK	Empfang der Delegierten und Gäste am Bahnhof und Einweisung zum Tagungsort. Eventuell Autopendeldienst 1 Person in der Tracht		OK	
OK	Verkauf der Bankettkarten an Delegierte und Besucher			
OK	Zuweisung der reservierten Plätze für Ehrengäste, EM und FM Kontrolle und Abnahme der Teilnahmecoupons am Eingang zum Tagungsort. 2 Personen Abgabe der Coupons nach Beginn der DV an Sekretär NWSJV			
OK	Besetzung des Tisches für den Verkauf von Artikeln des Verbandes gemäss Anweisung des Kassiers NWSJV			

An:	Was vorzubereiten und zu erledigen ist:	Termin:	Kosten z. Lasten	Erledigt am:
OK	Besorgung von Blumensträussen für eventuelle Ehrungen gemäss Weisung des Verbandspräsidenten		NWSJV	
OK	Totenehrung im Anschluss an Traktandum Mutationen, Klub? Liedvortrag? Mitteilung an Verbandspräsident bis spätestens am 15.01.	15.01.		
OK	Verpflegung (Mittagessen) der angemeldeten DV-Teilnehmer Mittagessen für Vorstand NWSJV und seine Gäste		Teilnehm. NWSJV	
OK	Telefon im Tagungslokal, Nr. 0 _____ Mitteilung bis spätestens am 15.12. an Sekretär NWSJV	15.12.		
OK	Information über Pikettarzt Name: _____ Tel.-Nr.: _____			
OK	Engagieren eines Sanitäters oder einer ausgebildeten Samariterin		OK	
OK	Garderobe, eventuell Bewacht		OK	
OK	Einholen einer Wirtebewilligung (Gelegenheitspatent) Eventuell Abschluss einer Haftpflichtversicherung		OK	
OK	Zwischen DV-Schluss und Mittagessen eventuell Freikonzert der Delegierten, wo? _____			
NWSJV	Bestimmen der Dirigenten für die Gesamtchöre an der Veteranenehrung, der DV und dem eventuell möglichen Freikonzert	15.12.		
OK	Nach Abschluss der DV: Abgabe des Rednerpultes und der Kantonswappen an den Organisator (Klub) der nächsten DV			
OK NWSJV	Abrechnung der vom NWSJV abgegebenen Bankettkarten und Getränkebons mit dem Verbandskassier; Zahlung der zu Lasten des NWSJV ausgelegten Beträge		NWSJV	